

פרוטוקול שאלות ותשובות למכרז מס' 34/2020 למתן שירותי ניהול, הפעלה ובקרה כספית לביצוע תכניות חברתיות, בתחום הגיל הרך והקמה ו/או הפעלה של מרכזי גיל רך

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד בפרוטוקול זה ולצרפו להצעה ביחד עם מסמכי המכרז.

יובהר, כי ישנם שינויים נוספים בנוסח המכרז ונספחיו אשר יפורטו להלן:

א. שינויים והבהרות למסמכי המכרז:

1. הגדרות:

- 1.1. "מנהל אזור" – מנהל אשכול כמפורט בנספח 18א' עמוד 74. ראה גם נספח א'- תרשים ארגוני בסוף מסמך זה.
- 1.2. "מנהל מגזרי" – כהגדרתו בסעיפים 15.4.3 ו- 5.4.4.1 עמ' 83.
- 1.3. "מנהל הפרויקט" – עובד משרד הבינוי והשיכון באחד המחוזות, אשר במסגרת תפקידו, מלווה בין היתר מס' מרכזי גיל רך.
- 1.4. "מנהל תחום" - **מנהל תחום** באגף מרקם ותיק במחוז, מרכז את ועדת ההיגוי המחוזית ואחראי לביצוע התכנית ברמת המחוז לרבות אישור חשבונות, הזמנות וכד'.

2. שינויים במסמכי המכרז:

- 2.1. בעמוד 9 סעיף 4.1.15 ימחק. זאת לאור העובדה שניתן אישור ועדת החריגים במשרד האוצר.
- 2.2. בעמוד 14 סעיף 5.2.2.3 יתוקן באופן הבא: במקום המילים: "בסעיף 5.3.2.2" יבואו המילים: "בסעיף 5.2.2.2".
- 2.3. בעמוד 17 סעיף 6.1.8 יתוקן באופן הבא: בשורה הרביעית לאחר המילים: "לקבוע את דירוגן" יבוא המילים: "בהתאם לשיקול דעת המזמין". ובמקום המילים: "לפי הנוהל (נספח 16)" יבואו המילים: "בהתאם לנספח 16- נוהל הגרלה.
- 2.4. בעמוד 17 סעיף 6.1.9-הסעיף ימחק.
- 2.5. בעמוד 21 סעיף 6.1.38 יתוקן באופן הבא: במקום המילים: "בעלי התפקידים שפורטו בסעיף 5.1.2.1", יבואו המילים: "בעלי התפקידים הבאים: המציע, מנהל השירותים ומנהל הכספים".
- 2.6. בעמוד 36 נספח 8 – סעיף 1.1 יתוקן באופן הבא: במקום המילים: "בפרק א' למכרז" יבואו המילים "בסעיף 5, עמודים 9-12 למסמכי המכרז".
- 2.7.
- 2.8. בעמוד 37 נספח 8- בשורה השנייה לסעיף 2 יתבצע התיקון הבא: "במקום המילים "בפרק א' למסמכי המכרז", יבוא: "בסעיף 5.2, עמודים 12-15 למסמכי המכרז".
- 2.9. בעמוד 81 נספח 18 ב' בשורה השלישית בסעיף 3.1 במקום המילים: "בסעיף 4.5.3.1 למכרז" יבואו המילים: " בסעיפים 5.4.3.1 ו- 5.4.4.1 לנספח 18 ב'" עמ' 83.
- 2.10. בעמוד 44, נספח 14 סעיף ב יתוקן, במקום "לפי סעיף 4.2" יבוא: "לפי לסעיף 2.5 לנספח 18- עמוד 50, הסכם השירותים".
- 2.11. בעמוד 44, נספח 14 סעיף ג, במקום: "(נספח 10 למכרז)" יבוא: "(נספח 18 ב' סעיף ד' עמודים 81 עד 83 למסמכי המכרז)".
- 2.12. בעמוד 83, נספח 18 ב', בפסקה לפני סעיף 6, לאחר המילים "ייעוד כוח האדם" יוספו המילים "להורות העל הוספת כוח אדם".

- 2.13. בעמוד 14, לסעיף 5.2.2.2 יתווסף המשפט "עקב התפרצות נגיף הקורונה, המשרד רשאי לקיים את הראיונות במתכונת וירטואלית, הודעה תימסר למציעים".
- 2.14. בכל מקום במכרז בו נכתב "שנת פעילות" יבוא: "עונת פעילות".
- 2.15. בעמוד 44 סעיף ב' במקום המילים: "לפי סעיף 4.2" יבואו המילים: "לסעיף 2.5 בנספח 18".
- 2.16. בעמוד 80, נספח 18 ב', סעיף א - במקום "נכון למועד חתימת ההסכם" יבוא "נכון למועד פרסום המכרז".
- 2.17. בעמוד 74 בנספח 18א - הפסקה "מקום במבנה הארגוני כפיפות מקצועית למנהלת גיל רך מגזרית / מנהלת תחום הגיל הרך בעמותה. מנהלתית ליו"ר ועדת ההיגוי גיל רך / ראש המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך". תמחק.
- 2.18. בעמוד 81 נספח 18 ב' סעיף ד' 3.1 במקום " בעל תואר ראשון לפחות בחינוך, או במדעי החברה או בלימודי הגיל הרך, ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות (בחמש השנים האחרונות) בניהול פרויקטים חברתיים " יבוא "מנהל השירותים יעמוד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 5.1.11.1 עמ' 11".
- 2.19. בעמוד 37, נספח 8, סעיף 1.2.2, במקום "איתנות פיננסית- המציע יעמוד בדרישות הפיננסיות לפי סעיף 4.2.2.3" יבוא "היקף פעילות- המציע נדרש לעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 5.1.10, עמ' 11".
- 2.20. עמוד 49, סעיף 1.10, במקום " בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש" יבוא " בהודעה מוקדמת של 45 יום מראש".
- 2.21. בעמוד 50 נספח 18 סעיף 2.10 ימחק ובמקומו, יבוא: "לכל חשבון שתגיש החברה המנהלת למשרד תצרף את כל האסמכתאות לתשלומים ששילמה וכלולים בחשבון (לדוגמא: קבלות, דוחות שכר, תלושי שכר) בסוף כל חודש תוגש טבלה מרכזת על פי פורמט שיקבע המשרד, המרכזת ומסכמת את סכום התשלומים ובצרוף חישוב העמלה ע"פ המפורט בנספח 14 למכרז".
- 2.22. עמוד 43 נספח 13 – הבהרה למילוי הממליצים: ניתן להציג שלושה ממליצים שימליצו עבור המציע, מנהל השירותים ומנהל הכספים או להציג שלושה ממליצים נפרדים עבור כל אחד. במקרה כזה, נספח 13 ימולא עבור: המציע, מנהל השירותים ומנהל הכספים כל אחד בנפרד.
- 2.23. בעמוד 51 סעיף 3.3 ימחק.
- 2.24. בעמוד 37-38, סעיף 2.1, במקום "משקל 10%" יבוא משקל "16%", סעיף 2.2 במקום המילים "משקל 30% " יבוא: "משקל 23%", סעיף 2.3 במקום "משקל 50%" יבוא: "משקל 61%".
- 2.25. בעמוד 59 סעיף 9 ימחק.

3. יובהר, כי בהמשך להודעת הפרסום להארכת המועד האחרון להגשה מיום 22/12/2020, המועד האחרון להגשה הוארך פעם נוספת עד ליום 11/2/2021 עד לשעה 12:00.

ב. להלן תשובות לשאלות שהוגשו:

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
1	5.1.8 5.1.9 עמ' 11	מבוקש לכלול את שנת 2020 המסתיימת כעת בדרישות הניסיון – סעיפים 5.1.8, ו' 5.1.9 (מסמכי המכרז עמ' 11)	אין שינוי במסמכי המכרז
2		נבקש להציג במחזור הכספי את השנים 2018 2019 2020 שאנו נמצאים בסיומה, גם את לא דוח 2020 אינו מבוקר. או לחילופין לחשב ממוצע מחזור של השנים 2017-2019 (מסמכי המכרז עמ' 13)	אין שינוי במסמכי המכרז
3	5.1.8 5.1.9 עמ' 11	אנא אישורכם להצעת תכניות בסעיף 5.1.8 גם עבור סעיף 5.1.9	ניתן להציג את אותן תכניות ב- 2 הסעיפים, כל עוד הן עונות על הדרישות בכל אחד מהסעיפים עם פירוט המצביע על כך.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
4	5.1.11.2 עמ' 11	מבוקש להציג דו"ח כמנהל כספים, מטמכי המכרז, עמ' 11, סעיף 5.1.11.2	אין שינוי במטמכי המכרז.
5	נספח 14 עמ' 44	לאחרונה ניתן פסק דינו של בית המשפט העליון בע"מ 6466/19 משרד הביטחון נ' עמותת חברות הסיעוד ואח'. כך סוכמה ההלכה בפסק הדין הנ"ל: "...אנו סבורים כי הדרך שהתווה בית המשפט המחוזי אמורה להיות דרך המלך, וככלל על מלכ"ר שמגיש הצעה להצטייד מראש באישור מרשויות המס". לחילופין קבע בית המשפט העליון חריג, לפיו ועדת המכרזים תהיה רשאית להמיר את דרישת צירוף אישור פקיד השומה בדרישה להמציא אישור של עורך דין או רואה חשבון חיצוני בעל התמחות בנדון, וזאת בכפוף לכך שהמזעיר צירף להצעתו פנייה לרשות המסים לקבלת אישור פקיד השומה, שנעשתה מבעוד מועד ולא יאוחר מ- 45 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. לאור האמור לעיל מבוקש להגדיר עבור עמותות ומלכ"רים סעיף, כך שיעמוד בהלכה החדשה שקבע בית המשפט העליון, טופס הצעת המחיר, נספח 14 עמ' 44.	בטופס הצעת המחיר, נספח 14, אין דרישה להצטייד באישור מרשויות המס או מגורם כלשהו. אין שינוי בדרישות.
6	סעיף 2 עמ' 5	מועד אחרון להגשת הצעות 28.12.2021 האם טעות סופר? הכוונה 28.12.2020 (הקדמה, סעיף 2)	ראה סעיף א' 3 לפרוטוקול זה.
7	סעיף 3 עמ' 6	"שנת פעילות" היא התקופה בין 1.9 ל- 30.6 בכל שנה האם המרכזים לא פועלים בחודשי הקיץ? הקדמה, סעיף 3 – הגדרות 3.11	שנת הפעילות" שבסעיף 3.11 להגדרות, תתוקן ל"עונת הפעילות" והיא מתייחסת לתקופה בה נותן השירותים לא יוכל לבקש הפסקת ההתקשרות עם המשרד. על נותן השירותים להפעיל את המרכזים גם בחודשי הקיץ. ראו תיקון בסעיף א' 2.14 לפרוטוקול זה.
8	סעיף 3.11 עמ' 6	"שנת פעילות" היא התקופה בין 1.9 ל- 30.6 בכל שנה האם המרכזים פועלים בתקופות החופשות במהלך השנה (חופשת אביב או חופשת חורף)? הקדמה, סעיף 3 – הגדרות 3.11	ראה תשובה לשאלה 7.
9	סעיף 5.1.11.1 עמ' 11	"יובהר, כי מנהל השירותים נדרש להיות עובד מן המניין של המזעיר במועד הגשת ההצעה" לתנאי הסף וביחס לדרישה זו. נבקש כי המזעיר יהיה מחויב להעסיק את מנהל השירותים רק במידה והצעתו למכרז תוכרז כזוכה, כך שלא בהכרח יחולו יחסי עובד- מעביד במועד הגשת ההצעה - סעיף 5.1.11.1	אין שינוי במטמכי המכרז.
10	סעיף 5.1.11.1 עמ' 11	"יובהר כי מנהל הכספים יהיה עובד מן המניין של המזעיר במועד הגשת ההצעה." לתנאי הסף וביחס לדרישה זו. נבקש כי המזעיר יהיה מחויב להעסיק את מנהל השירותים רק במידה והצעתו למכרז תוכרז כזוכה, כך שלא בהכרח יחולו יחסי עובד- מעביד במועד הגשת ההצעה - סעיף 5.1.11.2	אין שינוי במטמכי המכרז.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
11	ס' 5.2.2.7 עמ' 15	"מנהל השירות" למי הכוונה? סעיף 5.2.2.7	הכוונה ל"מנהל השירותים" כהגדרתו בסעיף 3.6 למכרז עמוד 6
12	ס' 5.2.2.7 עמ' 15	קביעת ציון הריאיון וההמלצות של ההצעות תעשה לפי המשקלות הבאים בהתאם נבקש לקבל פירוט של הקרטיונים ואמות המידה בהם נקבל ניקוד על פיו . סעיף 5.2.2.7	ציון ההמלצות: הממליצים יישאלו על: מידת שת"פ, ניצול כספי, גמישות, אמינות, מידת ההצלחה בהשגת המטרות. ציון הריאיון ייקבע על פי התרשמות כללית מהמראיינים.
13	ס' 6.1.9 עמ' 17	"בהתאם לשיקול דעת המזמין. הסעיף לא הושלם נבקש להשלימו "	ראו תיקון בסעיף א' 2.4 לפרוטוקול זה.
14	נספח 18 ד' עמ' 91	ערבות ביצוע: על הזוכה לצרף ערבות ביצוע בהתאם לרשום בסעיף 12 בנספח 17 ד' (הסכם ההתקשרות). נבקש לאפשר חלף ערבות?	אין שינוי במסמכי המכרז
15	ס' 7.1.13 עמ' 24	"הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "ההסכם") בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בצירוף ערבות ביצוע מקורית ונספח ביטוח בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם השירותים. כמו כן, בתוך 14 הימים הללו, מתחייב הזוכה להעמיד את הצוות הייעודי, הן הצוות הניהולי והן הצוות המקצועי ואת כל כוח האדם הדרוש לטובת הפרויקט, העמדת משרדים, רכישת ציוד, וכן כל ההצטיידות הנדרשת, על חשבון התקורה, לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה" נבקש לאפשר חלף ערבות?	אין שינוי במסמכי המכרז
16	נספח 8 עמוד 36	המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים ב פרק א' למכרז היכן פרק א' ? (נספח 8 עמוד 36)	התיקון: במקום המפורטים ב פרק א' למכרז יבוא: "המפורטים בסעיף 5 – עמ' 9". ראו תיקון בסעיף א' 2.6 לפרוטוקול זה.
17	נספח 8 עמ' 37	בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל ב פרק א' למסמכי המכרז. היכן פרק א'? (נספח 8 עמוד 37)	התיקון: במקום פרק א' למסמכי המכרז יבוא: " בסעיף 5.2.2 עמ' 12 ". ראו תיקון בסעיף א' 2.8 לפרוטוקול זה.
18	ס' 5.2.2.1 עמ' 12-15	ישנה סתירה בין סעיף זה לסעיף במשקלי האיכות בעמוד 12-15 נבקש הבהרה לגבי אחוז המשקל	ראו נספח 8 מתוקן המצ"ב כנספח ב' לפרוטוקול זה. וכן ראו התיקון בסעיף א' 2.24 לפרוטוקול זה.
19	ס' 5.2.2.1 עמ' 12-15	ישנה סתירה בין סעיף זה לסעיף במשקלי האיכות בעמוד 12-15 נבקש הבהרה לגבי אחוז המשקל	ראו נספח 8 מתוקן המצ"ב כנספח ב' לפרוטוקול זה. וכן ראו התיקון בסעיף א' 2.24 לפרוטוקול זה.
20	ס' 5.2.2.1 עמ' 12-15	ישנה סתירה בין סעיף זה לסעיף במשקלי האיכות בעמוד 12-15 נבקש הבהרה לגבי אחוז המשקל	ראו נספח 8 מתוקן המצ"ב כנספח ב' לפרוטוקול זה. וכן ראו התיקון בסעיף א' 2.24 לפרוטוקול זה.
21	ס' 5.2.2.1 עמ' 12-15	ישנה סתירה בין סעיף זה לסעיף במשקלי האיכות בעמוד 12-15 נבקש הבהרה לגבי אחוז המשקל	ראו נספח 8 מתוקן המצ"ב כנספח ב' לפרוטוקול זה. וכן ראו התיקון בסעיף א' 2.24 לפרוטוקול זה.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
22	נספח 14 עמ' 44	להלן הצעות המחיר: שיעור העמלה המבוקש הינו _____% , ובמילים: _____ אחוז מסה"כ התשלומים שמגיעים לפי סעיף 4.2 על איזה סעיף מדובר? באיזה נספח?	טעות בהפניה. הכוונה לסעיף 2.5 לנספח 18- הסכם השירותים (עמ' 50). ראו תיקון בסעיף א' 2.10 לפרוטוקול זה.
23	נספח 14 עמ' 44	העמלה המוצעת על ידי כוללת את כל ההוצאות שיהיו לי המפורטות בסעיף ד' להסכם (נספח 10 למכרז) לשם ביצוע השירותים הנדרשים לביצוע התכנית. אין הלימה בין נספח 10 לעמלות כנראה טעות סופר נא תיקוניכם	טעות בהפניה. ראו תיקון בסעיף א' 2.11 לפרוטוקול זה.
24		נבקש לקבל מבנה אירגוני של התוכנית	ראו מבנה ארגוני המצ"ב כנספח א' לפרוטוקול זה
25		מנהל/ת תכנית (מנהל מגזרי) ישנם שני מנהלי מגזרים האם זה אומר שיש שני מנהלי תוכנית?	ראו מבנה ארגוני המצ"ב כנספח א' לפרוטוקול זה
26		המנהל המגזרי למי כפוף?	ראו מבנה ארגוני המצ"ב כנספח א' לפרוטוקול זה
27	נספח 18 א עמ' 74	נבקש לדעת מי זאת מנהלת גיל רך מגזרית?	ראה תשובה בסעיף א' 2.17 לפרוטוקול זה.
28	נספח 18 א עמ' 74	מנהלת תחום הרך בעמותה נבקש הבהרה באיזה עמותה מדובר?	הכוונה למנהל השירותים מטעם המציע. ראה תשובה בסעיף א' 2.17 לפרוטוקול זה.
29	נספח 18 א עמ' 74	"מנהלתית ליו"ר ועדת ההיגוי גיל רך / ראש המועצה ו/או מנהל מחלקת החינוך. " האם העובד מועסק ע"י הרשות?	ראה תשובה בסעיף א' 2.17 לפרוטוקול זה.
30		מי מעסיק את מנהל המרכז?	כל מנהלי המרכזים לגיל הרך מועסקים על ידי הזוכה במכרז.
31		מי זה מנהל המכרז?	מנהל המרכז, כמפורט בהגדרת תפקיד בנספח 18א' עמ' 73 – "ניהול תחום גיל רך יישובי"
32	נספח 18 א עמ' 74	"יצירת ותיחזוק הקשר עם מנהל הפרויקט" מי זה מנהל הפרויקט?	ראו הגדרה בסעיף א' 1.3 לפרוטוקול זה.
33	נספח 18 א עמ' 74	"הרשות ומנהל התוכנית" האם מדובר על המנהל המגזרי?	כן
34	נספח 18 א עמ' 74	"החלוקה המיטבית מספר מרכזים הנמצאים בכפיפות למנהל/ת אזור" מי זה מנהל האזור?	ראה נספח א' וכן ההגדרה בסעיף 1.1 לפרוטוקול זה.
35		ישנם שני מנהלי מגזרים האם זה אומר שיש שני מנהלי תוכנית?	כן,
36		המנהל המגזרי למי כפוף?	המנהל המגזרי כפוף למנהל השירותים -ראה נספח א'- מבנה ארגוני בפרוטוקול זה.
37	נספח 18 א עמ' 75	"אחראי ישיר על מנהל האזור" מי זה מנהל האזור?	ראה נספח א' וכן הגדרה בסעיף 1.1 לפרוטוקול זה.
38		מנהל פיתוח תוכן ותוכניות למי כפוף?	ראו מבנה ארגוני המצ"ב כנספח א' לפרוטוקול זה.
39	עמ' 78	איתור וגיוס כ"א מה ההבדל בין סעיף זה לבין סעיף גיוס כח בנספח 18 ב'?	אלו סעיפים משלימים.
40		מי זה מנהל תחום?	כהגדרתו בסעיף א' 1.4 לפרוטוקול זה.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
41	עמ' 79	"כפי שפורטו מעלה בהגדרת תפקיד" לא ברור, למעלה יש את הגדרת התפקיד של אילו שמשתתפים בתהליך המיון. איך זה מסתדר?	בראיון האישי למועמדים, בודקים מול המועמדים את עמידתם בדרישות התפקיד כפי שמופיעים בנספח 18 א'
42		אבקש פירוט של התפקידים הנקלטים בחברה המפעילה?	התפקידים המפורטים בנספח א' - תרשים הארגוני בפרוטוקול זה.
43	נספח 18 ב' עמ' 80	יודגש, כי נכון למועד חתימת ההסכם, התכנית החברתית פועלת ב- 22 מרכזים לגיל הרך המצויים ביישובים השונים בצפון במגזרים הדרוזי, הצ'רקסי והבדואי. התכנים, התכניות והעסקת כוח האדם המקצועי והניהולי מופעלים באמצעות עמותת יעדים לצפון מיסודה של קרן רש"י (להלן: "יעדים לצפון"), אשר ההתקשרות עמה עתידה להסתיים בתאריך 31.12.2020 האם הכוונה להחליף את יעדים לצפון החל מ- 1.1.2021? האם יעדים לצפון מסיימים את הפעלת התכנית?	ההתקשרות עם עמותת יעדים לצפון הווארחה עד לתאריך 31.03.2021 או עד לבחירת זוכה במכרז זה, המוקדם ביניהם.
44	סעיף 4.1.7 עמ' 8	יודגש, כי נכון למועד חתימת ההסכם, התכנית החברתית פועלת ב- 22 מרכזים לגיל הרך המצויים ביישובים השונים בצפון במגזרים הדרוזי, הצ'רקסי והבדואי. התכנים, התכניות והעסקת כוח האדם המקצועי והניהולי מופעלים באמצעות עמותת יעדים לצפון מיסודה של קרן רש"י (להלן: "יעדים לצפון"), אשר ההתקשרות עמה עתידה להסתיים בתאריך 31.12.2020 במידה והפעלת התכנית היא מ1.1.2021 האם התקציב לכל השנה הוא 5 מ' ש'?	הזוכה במכרז יפעיל את התכנית בתקציב של עד 5 מיליוני ש"ח לתקופה שמיום חתימת החוזה בין המשרד לזוכה במכרז ועד ליום 31/12/2021.
44 א	נספח 18 ב' עמ' 80	יובהר כי הזוכה יצטרך לבצע חפיפה אל מול יעדים לצפון ויידרש להמשיך להפעיל את התכנית אשר הפעילה יעדים לצפון ביישובים אלה, תוך שמירה על רציפות ההפעלה האם יעדים לצפון מסיימים את הפעלת התכנית?	ראה תשובה לשאלה 43 לעיל.
45		החברה המנהלת מתחייבת לבצע חפיפה אל מול יעדים לצפון ותידרש להמשיך להפעיל את התכנית אשר הפעילה עמותת יעדים לצפון ביישובים אלה, תוך שמירה על רציפות ההפעלה האם יעדים לצפון מסיימים את הפעלת התכנית?	ראו תשובה לשאלה 43 לעיל.
46	עמ' 81	"מנהל השירותים (כהגדרתו) שיהיה אחראי מטעם החברה המנהלת על מתן השירותים והוא תפקיד נוסף ושונה מתפקיד מנהל התכנית המופיע בסעיף 4.5.3.1 למכרז" אין סעיף כזה?	ראו תיקון בסעיף א' 2.9 לפרוטוקול זה.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
47		נבקש לקבל פירוט לצידו הנדרש לרכוש לאורך הפעילות?	הציון יידרש בהנאם לתכניות שיופעלו בכל מרכז.
48	נספח 18 ב' עמ' 82	"להפעיל ולהדריך בכפוף לאישור המנהל " על איזה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 עמ' 6 למכרז.
49	נספח 18 ב' עמ' 82	"לציין כוח האדם המקצועי משולם מתקציב התכנית (לא מהתקורה) ונותן השירותים יקבל החזר הוצאות העסקת כוח אדם מקצועי בנוסף לתקורה". האם יוחזרו גם עלויות כח אדם שאינן נכללות בתלוש השכר כגון: עלויות תלוש או מתנות?	יוחזרו עלויות ההעסקה הישירות של כח האדם המקצועי (במקרה שמדובר על עובדים שכירים של המציע- יוחזרו עלויות השכר כולל הנלוות).
50	נספח 18 ב' עמ' 82	"על המציע להעמיד את כח האדם המקצועי לטובת הפעלת התכנית תוך 14 יום מהודעת הזכייה." האם כל התפקידים מאוישים?	המצב כיום לא רלוונטי למכרז. הזוכה יידרש לאייש את כל התפקידים הדרושים על פי נספח 18 ב' סעיף 5 עמ' 82, 83
51	נספח 18 ב' עמ' 83	"מנהל מגזרי : מנהל בהיקף העסקה של משרה מלאה, לתכניות החברתיות בגיל הרך במגזר הבדואי." האם היחס הוא מנהל ל- 6 מרכזים ולא 8?	למגזר הבדואי יהיה מנהל אחד ללא קשר למספר המרכזים שיפעלו.
52	נספח 18 ב' עמ' 83	"מנהליות מרכזים - 6 עובדים נכון להיום עם אופציה להעסקה של עוד כ 5 מנהלות. המנהלים/ות יועסקו בהיקף משרה של בין 50%-100% משרה". מי קובע את היקף המשרה?	היקף המשרה נקבע על ידי המשרד בהתחשב בגודל היישוב, היקף הפעילות וכוח האדם המועסק במרכז.
53	נספח 18 ב' עמ' 83	"כ"א טיפולי ואחר על פי הצורך (שחקייה, מדריכים) להעשרה, ספקי תוכן ועוד" מה היקף הפעילות הנדרש? נבקש לקבל דוגמא ללוח פעילות שבועי?	הפעילות משתנה ממרכז למרכז, תחומי הליכה דומים אולם היקף הפעילות משתנה.
54		האם המרכז פעיל בבוקר או רק אחרי הצהריים?	המרכזים בונים תכנית עבודה שמותאמת להם, לתכניות שהם מפעילים, בד"כ גם בבוקר וגם בשעות אחר הצהריים.
55		"מנהלי אזורים" מי זה מנהלי האזור?	ראו הגדרה בסעיף א 1.1 להגדרות לפרוטוקול זה.
56	נספח 18 ב' עמ' 83	3 מנהלי אזור לתכנית מרכזי הגיל הרך הדרווי/צ'רקסי, אחראים על הליווי וההדרכה של מנהלי המרכזים, יועסקו בהיקף משרה מלאה לכל מנהל אזור יש 5 מרכזי גיל רך ולא 8?	למגזר הדרווי והצ'רקסי מתוכנן 3 מנהלי אזור למגזר הבדואי מנהל אזור אחד. בהמשך, ככל שייפתחו מרכזים נוספים, תיעשה הערכה מחודשת ונפעל בהתאם לצורך.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
57	נספח 18 ב' עמ' 83	מנהלות מרכזים לגיל הרך: 16 מנהלות מועסקות היום עם אופציה להעסקת 4 נוספות ביישובי הדרוזים ברמת הגולן, (בהיקף העסקה של 50-100 אחוז משרה (כ"א טיפולי ואחר על פי הצורך (שחקייה, מדריכים להעשרה, ספקי תוכן ועוד ..) מי קובע את היקף המשרה?	ראה תשובה לשאלה 52
58	נספח 18 ב' עמ' 83	"יובהר כי המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם, לשנות את ייעוד כוח האדם, סוגי התפקידים והיקף המשרות שלהם, הן ברמה הכוללת והן ברמת יישוב מסוים" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
59	נספח 18 ב' עמ' 84	"החברה המנהלת מתחייבת לדווח למנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
60	נספח 18 ב' עמ' 83	"מראש ובכתב על כוונה שלה להחליף אחד ו/או יותר מאנשי הצוות המקצועי" מי זה הצוות המקצועי?	כמפורט בסעיף 5 לנספח 18 ב' – עמ' 82, 83 'השירותים המבוקשים'
61	נספח 18 ב' עמ' 84	"פיטורי עובדים ייעשו בהודעה למנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
62		"ובכתב 30 יום מראש. נבקש לתקן להודעה על פי דרישות החוק?	אין מדובר על הודעה מוקדמת לעובד על פיטורין, אלא על הודעה למנהל מטעם המשרד, על כוונת נותן השירותים לפטר עובד שלו.
63	נספח 18 ב' עמ' 84	"באחריות החברה המנהלת ובאמצעות כוח האדם שפורט לעיל, להכין תכניות עבודה ברמה ארצית ויישובית, וכן תכניות מפורטות, ע"פ מתווה התוכנית שגובש על ידי המשרד, ע"פ הצרכים של אוכלוסיות היעד והיישוב וע"פ הנחיות המנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
64	נספח 18 ב' עמ' 84	"התכנית במגזר הדרוזי והצ'רקסי החלה לפעול בשנת 2008, כיום עמותת יעדים לצפון מפעילה את התכנית. החברה הזוכה תפעל מול יעדים לצפון בהעברת האחריות והניהול לידיה. " האם יעדים לצפון מסיימת את הפעלת התכנית?	ראה תשובה לשאלה 43.
65	נספח 18 ב' עמ' 85	על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים בין החברה המנהלת ובין פעולותיה הנגזרות מהסכם זה, יובהר כי התוכניות והפעולות הנ"ל לא תתבצענה באמצעות החברה המנהלת או גופים הקשורים עמה, אלא ע"י גורמים / גופים חיצוניים לה, גם אם יש לה את היכולת המקצועית לבצעם" נבקש להוסיף	אין שינוי במסמכי המכרז

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
		אלא באישור המשרד מראש.	
66	נספח 18 ב' עמ' 85	"נותן השירותים מתחייב לעבוד בתוכנה של המשרד (שיח) ובתוכנות שפועלות בממשקי עבודה עם התוכנה הזו בכדי לספק מידע כספי עדכני ונכון (הן לגבי חשבונות והן לגבי הזמנות). האם יש עלויות למערכת?	לא
67	נספח 18 ב' עמ' 85	"נותן השירותים מתחייב לעבוד בתוכנה של המשרד (שיח) ובתוכנות שפועלות בממשקי עבודה עם התוכנה הזו בכדי לספק מידע כספי עדכני ונכון (הן לגבי חשבונות והן לגבי הזמנות). כמה עמדות יותקנו?	המשרד יתקין את התוכנה במספר עמדות על פי הצורך ודרישת המציע.
68	נספח 18 ב' עמ' 85	"נותן השירותים מתחייב לעבוד בתוכנה של המשרד (שיח) ובתוכנות שפועלות בממשקי עבודה עם התוכנה הזו בכדי לספק מידע כספי עדכני ונכון (הן לגבי חשבונות והן לגבי הזמנות). אם איזה תוכנות שיח מתממשק?	החברה אשר תזכה במכרז תחובר ישירות למערכת שיח לקליטת כרטיסי חשבונות ודוחות. מערכת שיח מתממשקת עם תוכנת מרכבה הממשלתית.
69	נספח 18 ב' עמ' 85	"נותן השירותים יבדוק ויוודא קיום תקציב מתאים לכל עבודה או שירות. אין להוציא כל הזמנת עבודה לביצוע, אלא אם כן קיים תקציב לביצועה והוא אושר לביצוע ע"י המנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
70	נספח 18 ב' עמ' 86	"הפעילות שבגינה מוגש החשבון תואמת לתוכנית העבודה המאושרת וההוצאה אושרה ע"י המנהל." על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
71	נספח 18 ב' עמ' 86	"נותן השירותים יידרש להעביר, מידי חודש חשבון עלויות שכר המרכז את כל הוצאותיו לשכר עובדי הצוות המקצועי (הצוות אשר מקבל את משכורתו מתקציב התכנית), בגין החודש שחלף. לחשבון השכר יצורפו דו"חות נוכחות והעתקים מתלושי השכר של העובדים המקצועיים. חשבון שכר העובדים יועבר ישירות למנהל, לבקרה ואישור." על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
72	נספח 18 ב' עמ' 87	"עם קבלת הכספים מהמשרד, ישלם הזוכה לגורמים המבצעים, במידית, ולא יאוחר מ - 5 ימי עבודה ממועד קבלתם, את התשלומים להם הם זכאים בהתאם להודעת התשלום." האם התשלום לעובדים יבוצע רק לאחר קבלת התשלומים מהמשרד? האם התשלומים לא יגרמו להלנת שכר?	לא מדובר על התשלומים לעובדים המועסקים על ידי נותן השירותים, אלא לספקים איתם הוא מתקשר לביצוע השירותים.
73		"המנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
74	נספח 18 ב'	"המנהל ו/או מי מטעמו, רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, להשתתף כמשקיף בישיבות וועדת המכרזים. נבקש לחזר	מקובל. מדובר בישיבות ועדת המכרזים העוסקות באישור התקשרויות כמובהר בסעיף 8.6.9.5

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
	עמ' 87	שהוא ישתתף בישיבות או בחלק מהישיבות העוסקות באישור פעילות הקשורה למכרז?	לנספח 18 – השירותים המבוקשים.
75	נספח 18 ב' עמ' 87	"יובהר, כי ביצוע רכישות באמצעות ועדת מכרזים הינו תנאי הכרחי אך לא מספיק לאישור הרכישה וכי כל רכישה מחייבת את אישור המנהל" על זה מנהל מדובר?	"המנהל" כהגדרתו בסעיף 3.3 למכרז.
76	נספח 18 ב' עמ' 87	"יובהר, כי ביצוע רכישות באמצעות ועדת מכרזים הינו תנאי הכרחי אך לא מספיק לאישור הרכישה וכי כל רכישה מחייבת את אישור המנהל בטרם ביצועה." האם יש מדג סמכויות או מהשקל הראשון?	ראה נספח 18 ז, נהלי העבודה של המשרד סעיף 2.1.2 – מספר הצעות מינימלי נדרש לצורך בחירת ספק ע"י נתן שירותים.
77	נספח 18 ב' עמ' 82 ועמ' 88	בסעיף 4.3.1 מנגנון למכרזים והתקשרויות, ובכלל זה וועדת מכרזים כנדרש בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובתקנותיו ובהוראות התכ"ס של החשב הכללי ובסעיף 8.6.9.5 יובהר: הליכי הרכישה ע"פ חוק חובת המכרזים והוראות החשכ"ל נדרשים רק עבור רכישות המבוצעות מתקציב התוכנית ולא עבור רכישות המבוצעות על חשבון העמלה נא הבהרה לגבי סתירה בין שני הסעיפים	הרכישות המתבצעות מתקציבי התכנית כפופות לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו. רכישה מכספי העמלה אינה כפופה לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
78		מבוקש להוסיף בסיפא "המנהל מטעם המשרד לא יתנגד לאישור ועדת המכרזים להתקשרות אלא מנימוקים סבירים שיפורטו על ידו בכתב". לאור העובדה שממילא מרבית ההתקשרויות מאושרות ע"י המשרד מראש, אין טעם בהגבלה גורפת של ההתקשרויות שיבצע הזוכה באמצעות גופים קשורים ולכן מבוקש להוסיף בסעיף 7.5 (עמוד 85) – בשורה החמישית, אחרי המילה "לבצע" את המילים: "אלא באישור המשרד מראש".	אין שינוי במסמכי המכרז
79	עמ' 74 ו-76	נהלי עבודה נבקש להשלימו	נהלי העבודה מפורסמים באתר הרכש הממשלתי לצד מסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000525097 במשבצת "אחר"
80	עמוד 4 פסקת ה"רקע".	כתוב בפסקה כי "לצורך הפעלת התכנית החברתית נחתם ו/או ייחתמו הסכמי התקשרות בין המשרד לבין הרשויות בהן פועלים / יופעלו מרכזי הגיל הרך, להעמדת מבנים, התאמתם וציודם לטובת ביצוע התכניות החברתיות". האם לאחר הזכייה במכרז הזוכה יקבל העתקים של ההסכמים? יודגש כי יש צורך מהותי בקבלת ההסכמים על מנת שהזוכה יבחן את כל ההיבטים הרלוונטיים בהתקשרות, לרבות הציוד, המבנה, הביטוחים והשירותים הנוספים אותם הוא זכאי לקבל מכל רשות.	כן, הזוכה יקבל העתקים של ההסכמים עם הרשויות.
81	עמוד 5 סעיף 2 מועדים	1. לא מצוין תאריך נקוב לקבלת תשובות ההבהרה חזרה. מבוקש לדחות את מועד הגשת המכרז עד לשבועיים לכל הפחות ממועד קבלת מסמך	במענה ל- 2 השאלות: ראו סעיף א' 3 לפרוטוקול זה.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
	ומופעים במכרז	תשובות ההבהרה לצורך היערכות להגשה בהתאם. 2. ישנה טעות סופר במועד הגשת ההצעות. כתוב שיש להגיש את ההצעות עד ליום 28/12/2021, ואילו יש לתקן את השנה ל-2020.	
82	סעיף 4.1.15 עמוד 9	האם יש צפי לקבלת אישור ועדת החריגים? ידוע לנו כי ועדת החריגים אישרה את הארכת המכרז הקיים ולכן נבקש לדעת מה הצפי לצורך היערכות.	ניתן אישור ועדת החריגים במשרד האוצר. ראו תיקון בסעיף א' 2.1 לפרוטוקול זה.
83	סעיף 5.1.10 עמוד 11	האם הדרישה בסעיף זה היא לכך שהיקף הפעילות הכספית של 5 מיליון ₪ יהיה ספציפי לתחום הגיל הרך ולא כללי לכל פעילות חברתית?	בסעיף 5.1.10 הכוונה היא לפעילות החברתית הכוללת ולא דווקא בתחום הגיל הרך.
84	סעיף 5.1.11.1 עמוד 11	נבקש לשנות את דרישות הניסיון של מנהל השירותים כך שיותאמו לטבלת ציון איכות ההצעות ולהגדרת התפקיד של מנהל השירותים כפי שהיא מופיעה בנספח 18'ב' השירותים המבוקשים – כך שיהיה צורך להציג ניסיון בנייה והפעלת תכניות חברתיות / ניהול פרויקטים חברתיים באופן כללי ללא דגש על תחום הגיל הרך.	אין שינוי במסמכי המכרז.
85	סעיף 5.1.11.2 עמוד 11	נבקש לבחון את דרישות תעודות ההשכלה המבוקשות בסעיף זה. ברור כי אין הכוונה לכך שמנהל הכספים יבצע בעצמו את עבודת הנהלת החשבונות וחשבות השכר, את רישומי פקודות יומן בהנה"ח ואת המשכורות לעובדים - אחרת לא מדובר במנהל כספים אלא במנהל חשבונות או בחשב שכר. ברור כי התפקיד של מנהל הכספים יהיה ניהול המערך הכספי של המכרז כולל אחריות על הבקרה התקציבית, אחריות ובקרה על ההתקשרויות עם ספקים והעסקת עובדים במסגרת המכרז. זאת גם אף מוגדר בנספח 18'ב' בסעיף ד' 3.2 בו מצויין כי מנהל הכספים ינהל את תקציבי התוכנית, יבצע את התשלומים לספקים, נותני שירותים ועובדים מקצועיים בתוכניות, כמו כן ינהל את ההתחשבוניות מול האגף וחשבות המשרד. לכן דרישות ההשכלה המצוינות בסעיף לא אמורות להיות בתחום הנהלת החשבונות ובעבודת חשבות השכר, אלא בתחום ניהול כספים וחשבונות. נהוג להציג עבור תפקיד כזה השכלה ברמה גבוהה יותר, כגון רישיון רואה חשבון או תואר אקדמי בתחום ניהול הכספים, אשר יתרמו בעבודת הניהול ובקרה על עבודת מנהלות החשבונות וחשבת השכר, וכן גם בניהול הבקרה התקציבית של ההתקשרויות עם ספקים והעסקת העובדים בתוכניות הפועלות במסגרת מכרז זה. לכן נבקש לאפשר להציג תעודות השכלה ברמת השכלה גבוהות יותר מהתעודות המפורטות בסעיף זה, קרי במקום הצגת תעודת מנהל חשבונות סוג 3 + חשבות שכר, נבקש	אין שינוי במסמכי המכרז

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
		לאפשר כתייעוד על השכלה מתאימה של מנהל הכספים גם רישיון רואה חשבון או תואר פיננסי אקדמאי מתקדם.	
86	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 12	האם הפעלת חוגים בתשלום בשעות אחה"צ בתחומי הספורט, מוזיקה, אומנות וכדומה – נחשבים כתכנית חברתית לגיל הרך?	לא. תכנית חברתית בתחום הגיל הרך היא תכנית מתמשכת שהופעלה במקביל ב-10 יישובים לכל הפחות, כשבכל יישוב התבצעה, באמצעות כוח אדם ייעודי שהוכשר ספציפית לביצועה ומשתתפים בה בו זמנית 300 משתתפים לכל הפחות. הפעלת התכנית כוללת ניהול מקצועי, ניהול ארגוני וניהול כספי.
87	עמוד 12 סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות	- מרכיב משנה: מס' התכניות החברתיות בחמש השנים האחרונות- האם הכוונה היא רק לתוכניות חברתיות בתחום הגיל הרך או בכל תחום שהוא?	ראו הגדרת "תוכנית חברתית" בסעיף 3.9 למכרז, עמ' 6.
88	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות	- מרכיב משנה: מס' התכניות החברתיות בחמש השנים האחרונות- בתנאי הסף נדרשים להציג 3 תוכניות חברתיות לגיל הרך, במרכיב המשנה "מגוון תחומי הפעילויות החברתית במשך חמש השנים האחרונות" נדרש להציג 1 עד 3 תוכניות חברתיות בגיל הרך. האם הניקוד עבור הקריטריון "מספר במצטבר של התוכניות החברתיות שהגדרתן במכרז" הוא עבור התוכניות שהוצגו בתנאי הסף ובמרכיב המשנה הקודם? או שנדרש להציג פה תוכניות חברתיות נוספות?	הניקוד יינתן למס' התכניות שיוצגו מעבר לתנאי הסף, לא יינתן ניקוד עבור דרישה שהיא תנאי סף.
89	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 13	- מרכיב משנה: פריסה ארצית- האם תחת מרכיב משנה "פריסה ארצית" ניתן להציג גם פעילות של המציע שאיננה בתחום הגיל הרך?	כן
90	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 13	- קריטריון: ניסיון המציע בשת"פ בתכניות חברתיות עם משרדי ממשלה ועם גופים וארגונים אחרים- מה ההגדרה של "גופים אחרים"? האם רשויות מקומיות נכללות תחת הגדרה זו? האם הצגת השת"פ חייבת להיות בתחום הגיל הרך?	1. גופים אחרים- כל גוף שאיננו ממשלתי. רשויות מקומיות נכללות תחת הגדרה זו. 2. השת"פ צריך להיות בתכניות חברתיות, כהגדרתן בסעיף 3.9 עמ' 6 למכרז.
91	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני	- מרכיב משנה: מציינג- האם תחת מציינג ניתן גם להציג השתתפות כספית של המציע בעלות הפעלת התוכניות?	כן

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
	האיכות עמוד 13		
92	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 13	- מרכיב משנה: היקף הפעילות החברתית במשך חמש השנים האחרונות- האם כל הקריטריונים הכלולים בסעיף זה מתייחסים לפעילות חברתית בתחום הגיל הרך בלבד או בכל תחום?	פעילות חברתית בכל תחום
93	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 13	- מרכיב: ניסיון המנהל מטעם המציע, קריטריון: היקף הפעילות החברתית במשך חמש השנים האחרונות- האם כל הקריטריונים הכלולים בסעיף זה מתייחסים לפעילות חברתית בתחום הגיל הרך בלבד או בכל תחום?	ראה תשובה לשאלה 92
94	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 14	- מרכיב: ניסיון מנהל הכספים מטעם המציע נבקש לחדד את הקריטריונים המבוקשים בסעיף זה. ברור כי אין הכוונה לכך שמנהל הכספים יבצע בעצמו את עבודת הנהלת החשבונות וחשבות השכר, את רישומי פקודות יומן בהנה"ח ואת המשכורות לעובדים - אחרת לא מדובר במנהל כספים אלא במנהל חשבונות או בחשב שכר. ברור כי התפקיד של מנהל הכספים יהיה ניהול המערך הכספי של המכרז כולל אחריות על הבקרה התקציבית, אחריות ובקרה על ההתקשרויות עם ספקים והעסקת עובדים במסגרת המכרז. לכן דרישות הוותק והניסיון בעבודת הנהלת החשבונות ובעבודת חשבות השכר אינן נכונות, ויש לשנותן לוותק וניסיון בניהול מערך ומחלקה של הנהלת חשבונות וחשבות שכר, הכולל – ניהול ובקרה על עבודת מנהלות החשבונות וחשבת השכר, ניסיון הדורש ידע מקצועי מעמיק בתחומי הנהלת החשבונות וחשבות השכר. לכן נבקש לחדד את הדרישה בקריטריונים של מרכיב זה לוותק וניסיון בניהול מערך של הנהלת חשבונות וחשבות שכר.	אין שינוי במסמכי המכרז
95	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 14	- מרכיב: ניסיון מנהל הכספים מטעם המציע- האם ניתן להציג את אותו ניסיון של מנהל הכספים עבור 2 הקריטריונים הנכללים במרכיב זה? קרי במידה וניסיון מנהל הכספים הוא בתחום תוכניות חברתיות – האם הוא יזכה בניקוד גם עבור הקריטריון הראשון (וותק וניסיון) וגם עבור הקריטריון השני (ותק וניסיון בתוכניות חברתיות)?	כן

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
96	סעיף 5.2.2 טבלת ציוני האיכות עמוד 14	- מרכיב: ניטיון מנהל הכספים מטעם המציע. קריטריון: ותק וניסיון בניהול חשבונות וחשבות שכר של תכניות חברתיות- האם הנדרש בקריטריון זה מתייחס לפעילות חברתית בתחום הגיל הרך בלבד או בכל תחום?	בנוחם החברתיות, כהגדרתן בסעיף 3.9 למכרז, עמ' 6
97	סעיף 5.2.2.2 עמוד 14	עקב משבר הקורונה, נבקש להוסיף לסעיף זה שבמידה ואחד מאנשי המציע הנדרשים להגיע לראיון נדרש להיות בבידוד במועד הריאיון, באפשרות המציע יהיה לקבל דחייה של מועד הריאיון או לחילופין לקיים אותו באמצעות שיחת ZOOM.	לסעיף 5.2.2.2. יתווסף: עקב התפרצות נגיף הקורונה, המשרד רשאי לקיים את הראיונות במתכונת וירטואלית. מסמכי המכרז יתוקנו בהתאם. ראה סעיף א' 2.13 לפרוטוקול זה.
98	סעיף 5.2.2.3 עמוד 14	כתוב בסעיף "על אף האמור בסעיף 5.3.2.2 לעיל" בעוד שזו טעות ומדובר בהפניה לסעיף 5.2.2.2. נא לתקן. באופן כללי – ישנן הפניות רבות בסעיפים במכרז שאינן הפניות נכונות. מבוקש לתקן את המפרט בהתאם.	ראה תיקון בסעיף א' 2.2 לפרוטוקול זה. ראה תיקון בסעיף א' 2, תיקונים להפניות.
99	סעיף 5.2.2.4 עמוד 15	בסעיף מצוין שהממליצים ישאלו מספר שאלות כמפורט בנספח מס' 13, בנספח 13 לא מפורטות השאלות שישאלו הממליצים כפי שהוגדר בסעיף זה. מבוקש לצרף את השאלות במפרט מעודכן.	ראה תשובה לשאלה 12
100	סעיף 5.2.2.7 עמוד 15	בסעיף זה קיים ניקוד עבור המלצות הניתנות על המציע, אך גם על המלצות הניתנות על מנהל השירות ומנהל הכספים. לא הוגדר במפרט המכרז שנדרש להציג המלצות עבור מנהל השירות ומנהל הכספים. אם תקום דרישה כזו - נבקש לקבל הבהרה בעניין זה לגבי הממליצים שיש להציג בנספח 13. לאור העובדה שיהיה קשה להציג 3 ממליצים שכל אחד מהם יוכל להמליץ גם על המציע, גם על מנהל השירות וגם על מנהל הכספים, נבקש להבהיר - האם נדרש בנספח 13 להציג 3 ממליצים עבור כל מומלץ? קרי 3 ממליצים עבור המציע, 3 ממליצים עבור מנהל השירות ו- 3 ממליצים עבור מנהל הכספים. ואם כן – האם נדרש לציין זאת בנספח – למי הממליץ שצוין משוייך מבין שלושת האורגנים (מציע, מנהל שירות, מנהל כספים)? נבקש לאפשר הצגת 3 ממליצים נפרדים עבור כל אחד מהמומלצים.	מקובל. ניתן להציג שלושה ממליצים שימליצו עבור המציע, מנהל השירותים ומנהל הכספים או להציג שלושה ממליצים נפרדים עבור כל אחד מהמומלצים. במקרה כזה, נספח 13 ימולא בנפרד עבור: המציע, מנהל השירותים ומנהל הכספים.
101	סעיף 6.1.9 עמוד 17	נראה כי הסעיף קטוע ומדובר בטעות. נא לתקן.	ראו נוסח מתוקן בסעיף א' 2.4 לפרוטוקול זה.

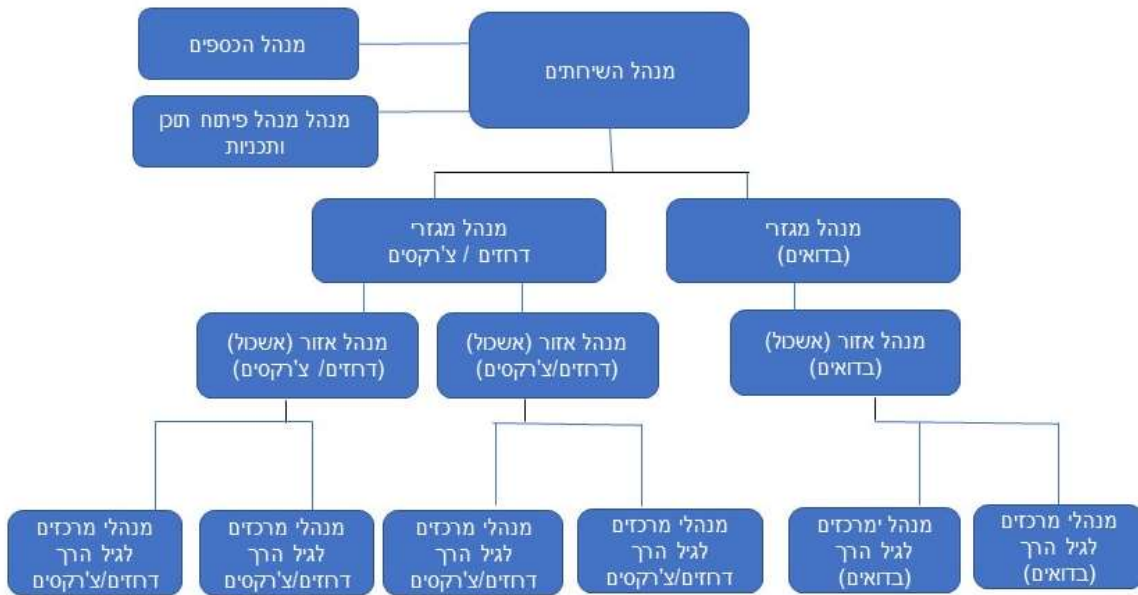
מס'	סעיף	השאלה	התשובה
102	סעיף 6.1.3 עמוד 20 8	יש בסעיף הפניה לסעיף 5.1.2.1 אולם זה לא הסעיף הנכון. נבקש לתקן ולעדכן מיהם אנשי המקצוע שעליהם להגיע לראיון.	ראו מוסח מותקן בסעיף א' 2.5 לפרוטוקול זה.
103	נספח 8, סעיף 1.2.2 עמוד 37	לא ברור איזו איתנות פיננסית נדרש להתחייב בעדה, הסעיף מפנה לסעיף 4.2.2.3 במכרז, אך אין סעיף כזה במכרז.	סעיף 1.2.2, במקום איתנות פיננסית יבוא היקף פעילות, המציע נדרש לעמוד בדרישות לפי סעיף 5.1.10, עמ' 11. ראה סעיף א' 2.19 לפרוטוקול זה.
104	נספח 8, סעיף 2 עמוד 37	המשקולות המפורטים בסעיף זה אינם ברורים. המשקולות עבור כל רכיב בנספח זה מפורטים במפרט המכרז בסעיף 5.2.2 ואינם תואמים למפורט בנספח זה. למשל במפרט המכרז בסעיף 5.2.2 מפורט כי סל משקל הניקוד עבור מנהל הכספים הוא 16%, בעוד שבנספח זה רשום שמשקל הניקוד הוא 10%. כנ"ל לגבי ההמלצות והראיון – בסעיף 5.2.2.7 במפרט המכרז מפורט הניקוד שיינתן עבור ההמלצות שיתקבלו עבור המציע, וכן עבור הראיון שיערך עימו, (סה"כ 30% מציון מרכיב האיכות). לכן לא ברור מהו משקל הניקוד המצויין בנספח זה של 10% עבור הראיון וההמלצות. נבקש לקבל הבהרה למשקולות המפורטים בנספח זה או להסירם.	המשקולות הנכונים והמחייבים הן המשקולות שבסעיף 5.2.2. ראה תיקון לנספח 8 בנספח ב' לפרוטוקול זה
105	נספח 10 תצהיר ניסיון הצוות עמוד 40	מי צריך לחתום על התצהיר? האם מורשי החתימה או אנשי הצוות המוצעים בעצמם?	כל איש צוות (מנהל השירות ומנהל הכספים) ימלא ויחתום בעצמו על התצהיר שלו
106	נספח 14 הצעת מחיר, סעיף ב עמוד 44,	הסעיף מפנה לסעיף 4.2 במפרט המכרז, במפרט המכרז אין סעיף 4.2.	ראה תשובה לשאלה 23
107	, נספח 18 הסכם השירותים, סעיף 1.10 עמוד 49	לאור העובדה שהמכרז כולל העסקת כח אדם, במקרה של הפסקת התקשרות יש לקיים הליך מסודר של סיומי העסקה כולל מתן הודעה מוקדמת של 30 יום לעובדים. לכן נבקש שההתראה על הפסקת התקשרות תתקבל לפחות 90 יום מראש.	בנספח 18, הסכם ההתקשרות, סעיף 1.10 עמ' 49 יהיה: "בהודעה מוקדמת של 45 יום מראש" במקום בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. ראה תיקון בסעיף א. 2.20 לפרוטוקול זה

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
108	18	ככל הידוע לנו אין חשבון חודשי מרכז המוגש למשרד עבור שירותי מכרז זה, אלא המציע מגיש חשבון עבור כל שירותי בנפרד ועבור כל העסקת עובד בנפרד, כולל עמלת התקורה עבורם. לכן סעיף זה בהסכם הינו מיותר ואינו נדרש בהפעלה השוטפת ונבקש להסירו.	נספח 18, בסעיף 2.10 עמ' 50, במקום " לחשבון החודשי" יבוא "בחשבונות במהלך החודש". לכל חשבון שתגיש החברה המנהלת למשרד תצרף את כל האסמכתאות לתשלומים ששילמה וכלולים בחשבון (לדוגמא: קבלות, דוחות שכר, תלושי שכר) בסוף כל חודש תוגש טבלה מרכזת על פי פורמט שיקבע המשרד, המרכזת ומסכמת את סכום התשלומים ובצרוף חישוב העמלה ע"פ המפורט בנספח 14 למכרז. ראה סעיף א' 2.21 לפרוטוקול זה.
109	עמוד 51 נספח 18 הסכם השירותי סעיף 3.3 עמוד 51	בכל חודש מוגשים כ- 200 חשבונות לתשלום עבור שירותי מכרז זה, מדוע נדרש עבור כל חשבון להגיש את אישורי המציע מחדש (פרטי המציע, תעודת עוסק מורשה וניהול ספרים)? נראה כי דרישה זו אינה מתאימה לאופן הגשת החשבונות הנדרש ולכן נבקש להסיר סעיף זה מההסכם.	נספח 18 – הסכם השירותים, סעיף 3.3 ימחק.
110	הסכם סעיף 5.1.7 עמוד 53	כתוב בסעיף כי יש להתחייב למנות מבין העובדים חברי ועדת מכרזים כמפורט בנספח 18 ב' סעיף 4.3.1, אולם לא מפורטים חברי הועדה המבוקשים באותו סעיף. מבוקשת הבהרה בנושא.	נספח 18 ב' סעיף 4.3.1 מפנה לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. החברה הזוכה תידרש למנות מבין עובדיה חברי ועדת מכרזים בהתאם לתקנות אלו בפרט בהתאם לתקנה 8 לתקנות.
111	סעיף 9 עמ' 59	מבוקש לשנות את הדרישה מהצגת פוליסות ביטוח למשרד ל- הצגת אישורי קיום ביטוחים כמקובל. הסכם עמוד 56 סעיף 9 ביטוח	ראה תשובה בסעיף א' 2.25 לפרוטוקול זה.
112	סעיף 9.5 עמ' 59	האם אין סתירה בין הדרישה שנותן השירותים ידאג לביטוחי הרשות לבין ההסכמים שייחתמו בין המשרד לבין כל אחת מהרשויות המקומיות בהקשר לתכנית, לרבות בנוגע לביטוחים (שאלתנו הראשונה במסמך שאלות זה)? נבקש הבהרה בנושא. הסכם עמוד 59 סעיף 9.5 ביטוחי רשות	ראה תשובה בסעיף א' 2.25 לפרוטוקול זה.
113	נספח 18 הסכם השירותי סעיף 10.2 עמוד 61	נבקש להוסיף שגם התאגדות של עמותה רשאית להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות בנקאית, במידה והוכח כי קיימת לה איתנות פיננסית.	אין שינוי במסמכי המכרז
114	הסכם סעיף 14 ביטוח עמוד 63	מדוע ישנם שני סעיפי ביטוח – סעיף 9 וסעיף 14? מבוקשת הבהרה בנושא.	ראה תשובה בסעיף א' 2.25 לפרוטוקול זה.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
115	נספח 18 הסכם השירותי ס, סעיף 19.2 עמוד 68	לאור העובדה שהמכרז כולל העסקת כוח אדם, במקרה של הפסקת התקשרות יש לקיים הליך מסודר של סיומי העסקה כולל מתן הודעה מוקדמת של 30 יום לעובדים. לכן נבקש שההתראה על הפסקת התקשרות תתקבל לפחות 90 יום מראש.	בנספח 18, הסכם ההתקשרות, סעיף 1.10 עמ' 49 יהיה: "בהודעה מוקדמת של 45 יום מראש" במקום בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. ראה תיקון בסעיף א 2.20 לפרוטוקול זה.
116	סעיף 5 עמ' 82	נבקש להבהיר כי המציע הזוכה שאינו רשות ציבורית אינו כפוף לחוקי וכללי נציבות המדינה והחשכ"ל בכל הקשור להעסקת עובדים. עמוד 82 סעיף 5 גיוס כוח אדם	הדרישות בקשר להעסקת עובדים הן על פי האמור במסמכי המכרז.
117	נספח 18 ב' עמ' 82	נבקש לעדכן סעיף זה, בהתאם לתשובת שאלה ההבהרה שתינתן על סעיף 5.1.11.2 במפרט המכרז לעניין הדרישה לתעודות השכלה ממנהל הכספים. עמוד 82, נספח 18ב', סעיף ד' 3.3.2	אין שינוי במסמכי המכרז
118	נספח 18ב', סעיף 8.6.8.1 עמוד 86	נבקש להסיר בסעיף זה את הדרישה להצגת תלושי שכר ודוחות נוכחות של העובדים המקצועיים ולהחליפה בדרישה להצגת דוחות עלות המעביד של העובדים המקצועיים. הדרישה להצגת תלושי שכר של עובד פוגעת בפרטיותו עקב הפרטים האישיים הכלולים בו ודרושה הסכמת כל עובד ועובדת להעברת הפרטים הללו לגורם חיצוני. עמוד 82, נספח 18ב', סעיף 8.6.8.1	אין שינוי במסמכי המכרז, הדבר נדרש לצרכי פיקוח ובקרה.
119	סעיף 8.6.8.6 נספח 18ב' עמ' 82	הדרישה לקיום ביקורת של רואה חשבון עצמאי כל שלושה חודשים מטעם נותן השירותים אינה סבירה ודורשת השקעה של עלויות רבות מצידו של נותן השירותים, עלויות שהעמלה המשולמת לו לא תוכל לכסות. לאור העובדה שכל חשבון נבדק על ידי נותן השירותים על כל רבדיו וגם על יד אנשי המשרד, מבוקש להסיר דרישה זו. עמוד 82, נספח 18ב', סעיף 8.6.8.6	אין שינוי במסמכי המכרז
120	סעיף 6 גיוס כוח אדם עמוד 84	סעיף 6.3 לגבי מרכזי הערכה – נבקש לכלול בכל תהליך גיוס עבוד תפקידים ניהוליים מרכזי הערכה – אנו רואים במרכז הערכה שלב מקצועי חשוב ויעיל על מנת לבחון התאמת מועמדות לתפקיד. סעיף 6.4 – כתוב בסעיף כי לנציג המשרד בועדה זכות וטו שלא לאשר מינוי עובדים וזאת בהתבסס על מניעים סבירים. למה הכוונה "מניעים סבירים"? נבקש לקבל רשימה מדויקת של סיבות לפסילת מועמדים. גם בסעיף 6.5 מופיעות המילים "מניעים סבירים" – מבוקשת אותה הבהרה. נבקש לציין כי המציע שיזכה במכרז הוא שיהיה המעסיק של העובדים, ועליו לעמוד בכל דיני העבודה הרלוונטיים, ולכן יש לתת על כך את הדעת ולהדגיש כי נציגי המשרד אינם	<ul style="list-style-type: none"> סעיף 6.3 עמ' 84, אין שינוי בנוסח הסעיף. סעיף 6.4 עמ' 84 – ו- 6.5 עמ' 84, נציג המשרד הוא מנהל התחום המקצועי במטה או נציג מטעמו, ולו ניתנת זכות הוטו. מניעים סבירים הכוונה לשיקולים מקצועיים לגבי התאמת המועמד לתפקיד. לגבי העדר יחסי עובד מעביד ראה נספח 18, סעיף 13, עמ' 62.

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
121	סעיף 7 תכניות ופעולות עמוד 85	<p>מעטיקיהם של העובדים ואין יחסי עובד-מעביד בין נציגי המשרד לבין המציע שיזכה, עובדיו והקבלנים מטעמו.</p> <p>כתוב בסעיף כי כל התכניות והפעולות לא יופעלו ע"י הזוכה במכרז אלא ע"י קבלני משנה.</p> <p>1. אין הגדרה ל"תכניות ופעולות" – נבקש לקבל הגדרה. 2. נבקש למחוק את הדרישה המופיעה בסעיף – "על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים בין החברה המנהלת ובין פעולותיה הנגזרות מהסכם זה, יובהר כי התוכניות והפעולות הנ"ל לא תתבצענה באמצעות החברה המנהלת או גופים הקשורים עמה, אלא ע"י גורמים / גופים חיצוניים לה, גם אם יש לה את היכולת המקצועית לבצעם. על אף האמור לעיל ובמקרים חריגים, רשאי המנהל לאשר לחברה המנהלת לבצע תכנית או פעילות בעצמה". המחיקה נדרשת היות וסעיף זה למעשה מייתר את כל ההתקשרות עם המציע הזוכה והופך את המכרז ל"מעטפת" בלבד ולא להפעלת שירותים בפועל.</p> <p>בנוסף, כתוב בסעיף 7.6 כי ההתקשרות בין החברה המנהלת לגורמים המבצעים את התכניות והפעילויות תעשה בהתאמה לחוק חובת המכרזים, להוראות התכ"ם ועפ"י נוהל הפעלת תכניות חברתיות ע"י מרקם ותיק. נבקש להדגיש 3. עמותה רשומה אינה כפופה לחוק חובת מכרזים ועל כן לא ניתן לחייב זוכה שהוא עמותה לבצע את התכניות וכו' בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים. בנוסף, כתוב כי הפעילויות ייעשה בהתאם להוראות הנוהל בנספח 18ז', אולם נוהל זה לא צורף למכרז ולכן לא נוכל להתחייב להוראות אלו.</p> <p>נציין כי אנו מניחים שמטרת ההתקשרות של המשרד במכרז זה היא לא לבצע את השירותים בעצמו, אלא להעביר את הביצוע הלאה לגוף מבצע בשטח, ולכן אין כל הגיון בהעברת כלל ההנחיות הרגולטוריות הנתונות לכל גוף ממשלתי הלאה גם לגוף המבצע, בפרט אם הוא לא מחויב בהנחיות אלו.</p>	<p>1. כל התכניות והפעולות שיאושרו על ידי הוועדות המקומית והמחוזית.</p> <p>2. אין שינוי במסמכי המכרז</p> <p>3. פעולותיו של נותן השירותים הנובעות מתקציב התוכנית יהיו על פי חוק חובת המכרזים בהתאם לנספח 18 ב', לסעיף 8.6.9.5, עמ' 88</p> <p>4. קישור לנוהלי המשרד מופיע בתשובה לשאלה 79.</p>
122	נספח 18ג' התחייבו ת להיעדר ניגוד עניינים עמוד 88	<ul style="list-style-type: none"> • מי צריך לחתום על הנספח? האם רק מורשי החתימה או גם אנשי הצוות המוצעים? • נבקש לקבל רשימת דוגמאות לפעילויות המהוות ניגוד עניינים כדי לבחון את הנושא. 	<ul style="list-style-type: none"> • כפי שמצוין בנספח 18 עמ' 56, סעיף 8.5 • ניגוד העניינים ייבחן לגופו של מקרה.
123	נספח ה' אמנת שירות תעריפי הפיצוי עמוד 92	<p>ישנו פיצוי עבור אי איוש תקני כ"א כנדרש. נבקש להסיר פיצוי זה, היות ופעמים רבות הגיוס אינו תלוי אך ורק במציע הזוכה, אלא במצב בשטח. מניסיון רב שנים בתחום הגיוס, אנו עושים את מירב המאמצים על מנת לגייס את העובד/ת הנכון/ה למשרה, אולם לא תמיד ישנם מועמדים מתאימים, מבחינת השכלה, זמינות, ניסיון ומקום מגורים. לכן נבקש להסיר את הדרישה לפיצוי במקרה של אי איוש תקני כוח אדם במועד.</p>	<p>אין שינוי במסמכי המכרז</p>

מס'	סעיף	השאלה	התשובה
124	נספח 18	לא צורף נספח 18' נהלי העבודה של המכרז, עליו אנו נדרשים לחתום. נבקש לצרפו למפרט המכרז.	ראה תשובה לשאלה מס' 79
	ז' עמוד 95		



נספח ב לפרוטוקול שאלות ותשובות

(נספח 8 - עמידה בתנאי הסף של המכרז)

1. עמידה בתנאי הסף

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

1.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 5 עמוד 12-9 למכרז.

1.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, או עמותה הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין.

1.1.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

1.1.1.2.1. ניהול פנקסים (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך)

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

1.1.1.2.2. היעדר הרשעות (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 5

1.1.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
1.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
1.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

1.2. תנאי סף מקצועיים:

- 1.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.2.2.
1.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף בנספחים 7 ו-8.
היקף פעילות – המציע נדרש לעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 5.1.10 עמ' 11.
1.2.3. יש להוסיף את **נספח 12**, אישור רוי"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, בנוסף להגשת מאזן מבוקר לשנים 2018 ו-2019.

ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

2. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בסעיף 5.2, עמודים 15-12 למסמכי המכרז.

למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

- 2.1. ניסיון מנהל הכספים מטעם המציע – מחזור כספי בניהול כספי כללי, מחזור כספי של תכניות חברתיות – משקל - 16%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

2.2. **ניסיון מנהל השירות מטעם המציע** – ניסיון בשנים של מנהל השירות, מס' תכניות שהפעיל, מס' משתתפים בתכניות, המלצות ותעודות – משקל - 23%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

2.3. **ניסיון המציע** – שנות ניסיון, מס' תכניות חברתיות רלוונטיות שהפעיל, תקציב פעילות שנתי, מספר משתתפים ועוד, המלצות. – משקל - 61%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

2.4. **ראיון והתרשמות כללית** – התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד. מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, יקבל ניקוד '0' ברכיב הראיון.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):
